

An die Mitglieder des
Studierendenrates

und zum öffentlichen Aushang

Studierendenrat der Universität Tübingen
www.stura-tuebingen.de

Geschäftsführender Ausschuss

Telefon: 07071 297 7996 (Büro Clubhaus)

E-Mail: ga@stura-tuebingen.de
(Funktionsadresse)

**Protokoll zur öffentlichen Sitzung
am 08.01.2018**

08.01.18

Anwesend: Raphael Beck (RCDS), Aurelia Häußler (RCDS), Felix Schneider (RCDS), Lars Ingelbach (LHG), Timothy Randall (LHG), Michael Nikolski (ULF), Lukas Münzberg (LHG), Sandra Maier (GHG), Lukas Malcharzik (Juso HSG), Marcel Nekolla (Juso HSG), Pia Lotz (FSVV), Jacob Bühler (FSVV), Ewin Özkan (FSVV)

Gäste: David Spähn (LHG), Alexa Bornfleth (Kupferblau), Felix Krauss

GA: Jonathan (FSVV), Leon (FSVV, Protokoll)

Als Tagesordnung schlagen wir vor:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

1.1 Sitzung nicht beschlussfähig, da zu spät eingeladen wurde. Wir verfahren wie gehabt. GA stellt zum Ende der Sitzung einen Antrag zur nächsten Sitzung die Abstimmungsergebnisse dieser Sitzung formell zu bestätigen.

1.2 Bis dahin sollen die Ergebnisse als vorläufig gelten.

2. Festlegung der endgültigen Tagesordnung

2.1 keine Ergänzungen zur TO.

2.2 Antrag zur Förderung einer Filmvorführung zu nachhaltiger Ernährung wird vor Post und Mitteilung vorgezogen.

3. Kritik und Beschlussfassung über das Protokoll der letzten Sitzung

3.1 Redebeiträge nur mit Namen protokollieren, wenn dies explizit gewünscht wird. Sonst nur Gruppennamen.

3.2 Es gibt noch keine Verträge für die Zusammenarbeit mit RWT als Haushaltsbeauftragte.

3.3 Es gibt keinen grundsätzlichen Beschluss keine Honorare an „Gruppenmitglieder“ zu zahlen.

4. Wahl des Geschäftsführenden Ausschusses (GA) für die nächste Sitzung, gegebenenfalls Übertragung von Aufgaben an den GA.

4.1 Nächster GA: Raphael (RCDS) und Sandra (GHG)

5. Antrag zur Förderung einer Filmvorführung zu nachhaltiger Ernährung

5.1 Vertreter der Antragsteller berichten über Motivation und Plan für den Filmabend.

5.2 Es wird darauf hingewiesen, dass Häppchen (150€) gestrichen werden.

5.3 Antrag angenommen mit 14 dafür, 0 dagegen, 0 enthalten

6. Post und Mitteilungen

6.1 Faktor 14 hat dieses Jahr andere Förderer gefunden, bedankt sich für unsere Unterstützung und hofft auch zukünftig von uns unterstützt zu werden.

6.2 Studentische Anfrage bzgl. rechten Bewegungen an der Uni

6.2.1 Wir bitten den AK P&Ö die Mail zu beantworten.

6.3 Förderanfrage von Studierenden der Uni Passau (Bayern).

6.3.1 Können leider nicht finanziell unterstützen. Wir unterstützen aber die bayrischen Bestrebungen für die Einführung einer VS. Diese Sache könnte an die LAK weitergegeben werden. Anscheinend fördert die Uni Heidelberg Veranstaltung von bayrischen Studis

6.4 Hinweis auf neues Projekt zu sexuell übertragbaren Krankheiten (aka STDs)

6.4.1 Flyer zur Kenntnis genommen.

6.5 Kleine Anfrage bzgl. Burschenschaften an der Uni

6.5.1 Es wird kurz diskutiert. Der Studierendenrat wird eine Nullanzeige zurückschicken.

6.6 Schulungsangebote vom DGB

6.6.1 Perspektivisch besteht die Möglichkeit das Personal zu schulen.

6.7 Einladung zum Winterkonzert des Chores der kath. Hochschulgemeinde

6.7.1 Dankend zur Kenntnis genommen.

7. Bericht des Exekutivorgans

7.1 Treffen mit der Vorsitzenden des Personalrats der Uni (Frau Pahl). Es wird weiterhin an den internen Personalverwaltungsstrukturen gearbeitet. Der AK Personal wird bei Zeiten ein Treffen mit Frau Pahl vereinbaren.

7.2 Leon Ninow wird zum 22.01 zurücktreten, da er für mehrere Monate nicht in Deutschland sein wird. Er möchte das Amt nach seiner Rückkehr wieder bekleiden. Es wurde vorgeschlagen am 22.01 Jacob Bühler zu Vertretungszwecken zum Vorsitzenden zu wählen. Es können noch andere Vorschläge gemacht werden.

8. Berichte aus den Arbeitskreise

8.1 Ausländische Studierende

8.2 Systemakkreditierung

8.2.1 Die Rechtsabteilung der Uni scheint hilflos überlastet. Der Kanzler scheint aber nicht gewillt mehr Personal zuzuordnen oder einzustellen.

8.3 Finanzen / Verfasste Studierendenschaft (VS)

8.3.1 Finanzreferentin hat mehrmals angemerkt, dass keine Leute zu den Sitzungen gekommen sind.

8.3.2 Trifft sich Montags um 16 Uhr.

8.4 Homepage/ Presse- & Öffentlichkeitsarbeit

8.4.1 Trifft sich am Dienstag 16.01 um 18st. Uhr

8.5 Gleichstellung/Gleichfilm/Familienfreundliche Hochschule

8.5.1 Trifft sich Dienstag 09.01. um 14Uhr um Beratungsstelle, die jetzt startet weiter zu bringen.

8.5.2 Gleichfilm läuft weiter und zeigt coole Filme.

8.6 Qualitätssicherungsmittel (QSM)

8.6.1 Trifft sich Do 11.01 um 16Uhr

8.6.2 Schreibt einen Antrag mit den AK Vorschlägen zur Veränderung des Abrechnungsmechanismus.

8.7 Soziales und Studierendenwerk (StuWe)/Semesterticket

8.8 TüMänia

8.9 Ract!

8.9.1 Trifft sich immer Donnerstags um 20 Uhr,

8.9.2 Termin fürs Ract! ist 08.-09.06

8.10 Campus der Zukunft

8.11 Rätebaubrigade

8.12 Umwelt

8.12.1 Dienstag 09.01. um 19Uhr treffen sich Juso und GHG um die verschiedenen Pläne bzgl. Wasserspendern zu koordinieren.

8.13 Dies/Alternativer Dies (ALDi)

8.14 Räte-Café

8.15 AG Wiki

8.15.1 Wiki ist arbeitsfähig, sicher und es gibt Anleitungen wie man einen Account einstellt. Einladung an die Mitglieder des Studierendenrates sich einen zu erstellen. Die Seite findet sich online unter sturawiki.de

8.16 AG Geschäftsordnung

8.16.1 Es wird eine neue überarbeitete Version rumgeschickt. Bitte um Rückmeldungen.

9. Beratung über Anträge

9.1 Antrag zur Einführung eines Referats für öffentliche Kommunikation und Pressearbeit

9.1.1 Die Antragsteller verschieben ihren Antrag auf nächste Sitzung um dem AK P&Ö noch mal die Chance zu geben diesen zu diskutieren.

Es besteht die Möglichkeit weitere Anträge in die Tagesordnung aufzunehmen. Anträge sollen gemäß § 11 Abs. 2 der Satzung des Studierendenrates bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung eingereicht werden.

10. Festlegung des nächsten Sitzungstermins und der vorläufigen Gästeliste

10.1 Nächster Termin: 22.01.17

11. Verschiedenes

11.1 LAK 14.01. in Hohenheim. Lukas Weber und Ewin Özkan werden mandatiert zu der LAK zu fahren.

12. Anweisungen an Personal, Informationen für Personal

12.1 Jacob wird einen Wiki Admin Account für das Personal erstellen und sich mit dem Personal diesbzgl. in Verbindung setzen. Personal könnte irgendwann auch dieses Wiki mitverwalten. Vorerst sind allerdings andere Aufgaben wichtiger.